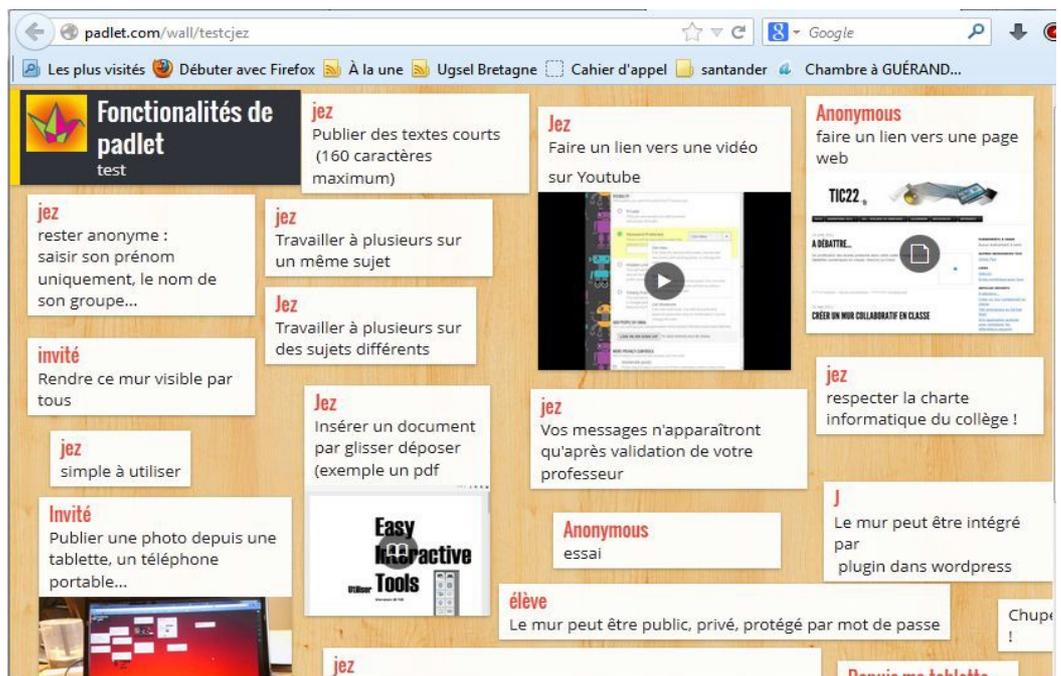


Créer un mur
de travail
collaboratif avec

PADLET



<http://www.padlet.com/>

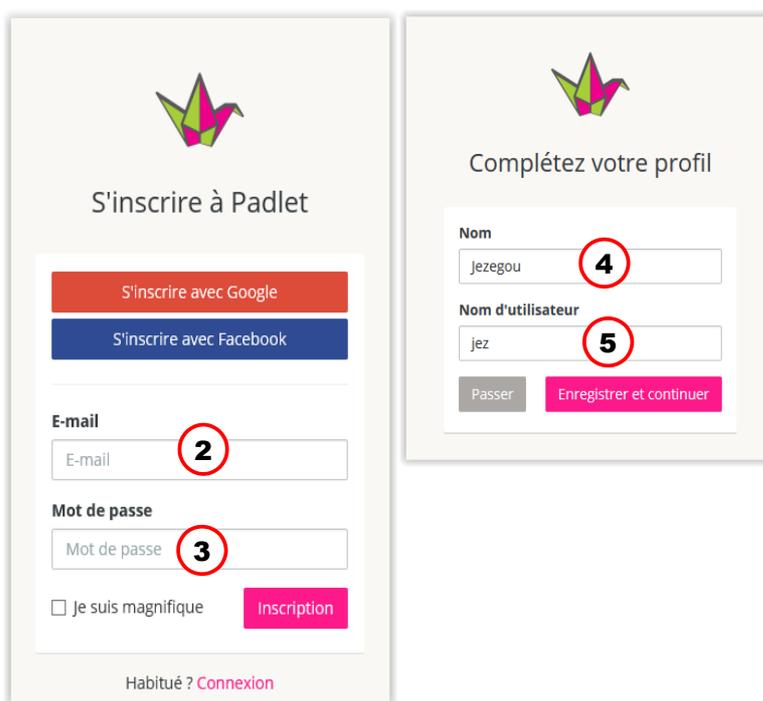
Padlet est un outil qui permet d'initier simplement des élèves au travail collaboratif en ligne. Padlet vous offre un mur blanc personnel avec une URL unique sur lequel vous allez pouvoir déposer des notes, des liens, des images, des sons, des vidéos, des fichiers Word ou Excel, des PDF...

Le principe est très simple : on fait glisser les images, les documents sur le mur ou on tape les textes directement sur celui-ci. On peut facilement redimensionner les notes et les placer où l'on veut sur le mur.

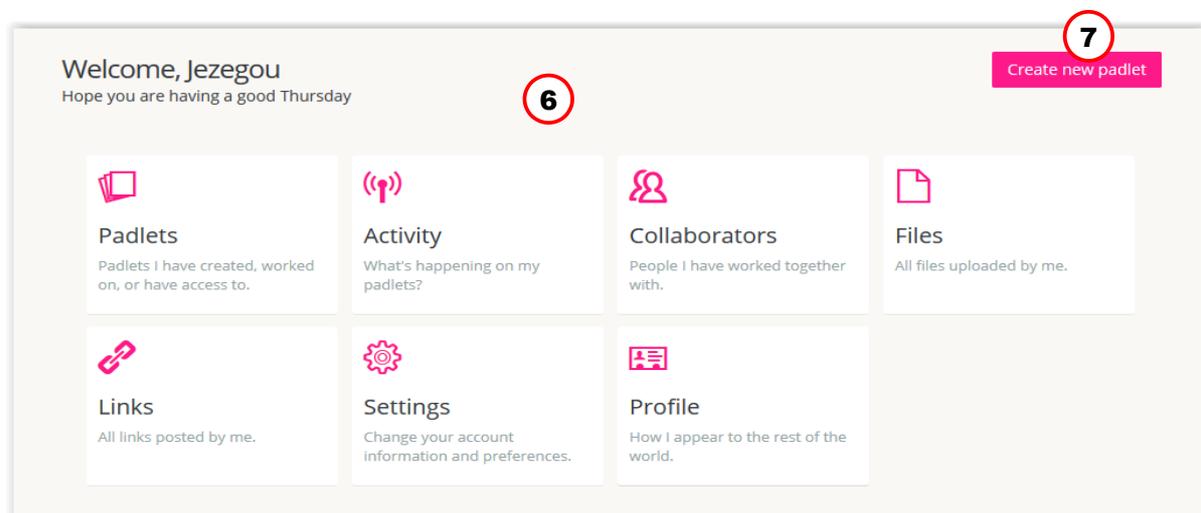
- Lancer <http://padlet.com/>
- Pour créer un mur il faut d'abord créer un compte. Pour cela cliquer sur le bouton « connexion ou enregistrement » (1)



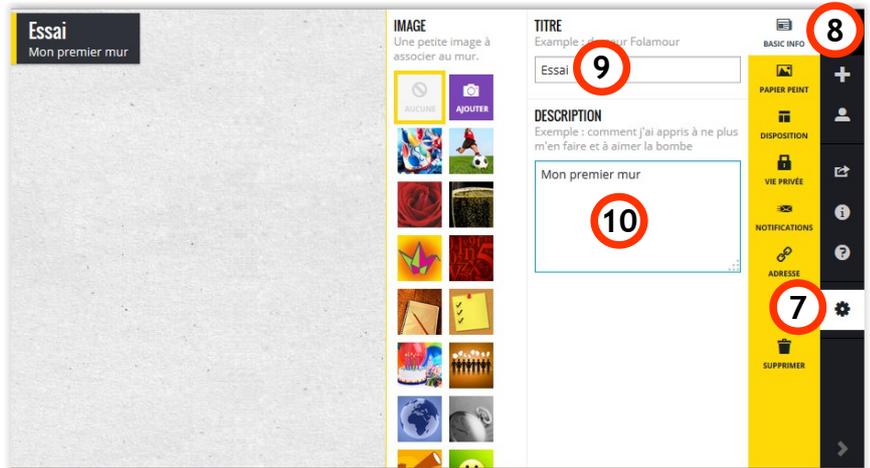
- Saisir **adresse e-mail** (2) et **mot de passe** (3) puis valider en cliquant sur « Inscription »
- Saisir **nom** (4) puis un **identifiant** (5)



Vous découvrirez alors la page d'accueil (6) de padlet pour créer un nouveau mur cliquer sur **Create new padlet** (7)



Fixer les paramètres de son mur en cliquant sur l'icône (7)



L'option « Basic info » (8) permet :

- de donner un titre au mur (9)
- Saisir une consigne pour les élèves (10)

Pour changer l'image d'arrière plan du mur cliquer sur « Papier peint » (11) puis sélectionner le l'image dans la liste (12). Il est possible d'insérer une propre image stockée sur son ordinateur en cliquant sur « Ajouter le vôtre » (13)



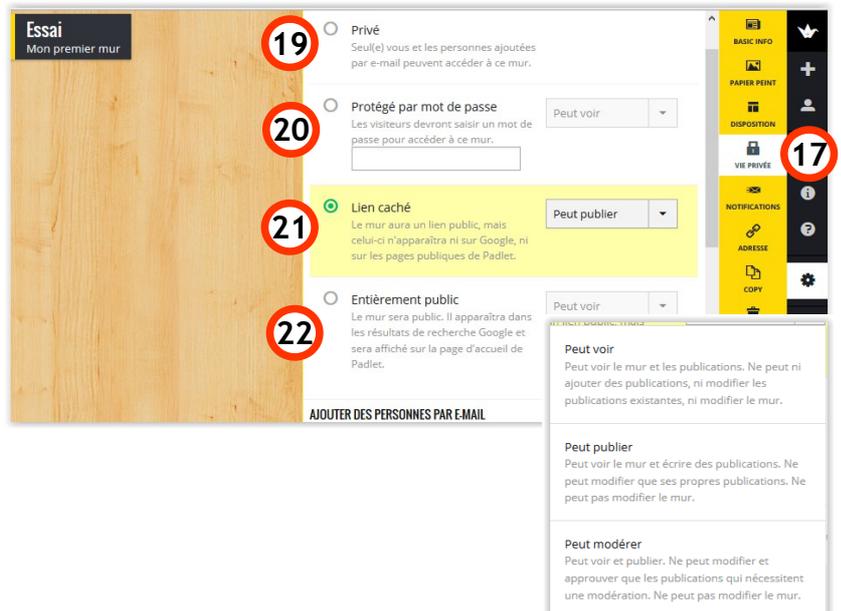
L'option « Disposition » (14) permet de choisir la disposition des posts sur le mur :

- libre (15) ; placement libre des posts
- Flux (16) : les posts seront alignés les uns sous les autres
- Grid (17) ; les posts seront alignés sur une grille



L'option « Vie privée » (18) fixe les paramètres d'accès au mur :

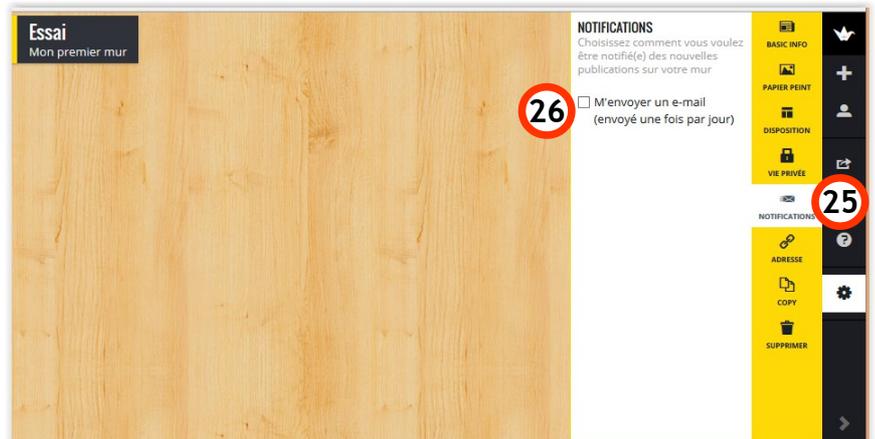
- « Privé » (19) seules les personnes identifiées par une adresse mél pourront accéder au mur
- « Protégé par mot de passe » (20) le mur peut être protégé par un mot de passe
- « Lien caché » (21) Seules les personnes connaissant le lien pourront accéder au mur.
- « Entièrement public » (22) Le mur sera accessible par tous.



- « **Modérer les publications** » (23) une modération des posts est possible, les publications ne seront visibles qu'après validation par l'administrateur du mur.

Une fois les paramètres de visibilité fixés cliquer sur **valider** (24)

- En cas de modération l'option « **Notification** » (25) permet d'être prévenu par mail (26) du dépôt d'un billet afin d'effectuer la modération.



L'adresse du mur : L'option « **Adresse** » (27) permet d'attribuer une adresse plus explicite à son mur Remplir le champ en (28) . L'adresse saisie doit être au préalable validée. Cliquer alors sur « **choisir** » (29) l'URL retenue remplace alors l'adresse complexe donnée par défaut (30)

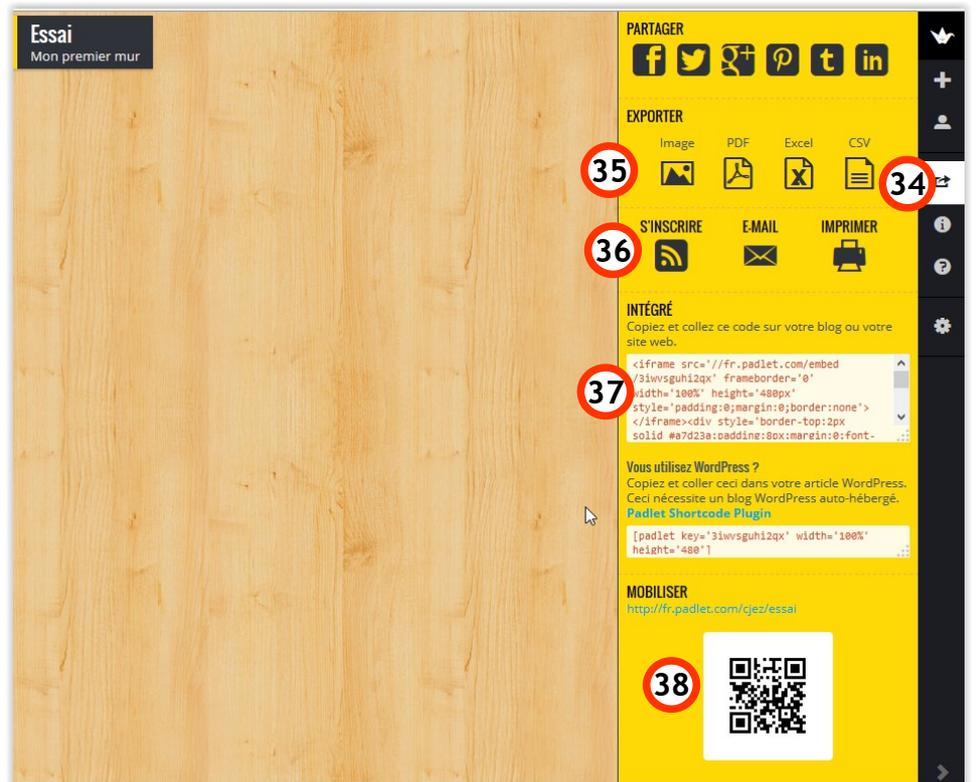
L'option « **copy** » (31) permet de dupliquer un mur :

- avec l'ensemble des publications présentes (32)
- sans les publications (33)



L'option « **Partage/Export** » (34) une fois complété le mur peut être exporté ou partagé :

- par la conversion à différents formats : image, pdf... (35)
- par envoi par mail (36)
- en l'imprimant (36)
- en copiant le code pour afficher le mur sur un site web (37)
- un flash code est disponible pour une connexion aisée au mur par tablette ou smartphone (38)



Publier sur le mur :

Pour publier une note il suffit de double cliquer sur le mur : il est alors possible :

- d'écrire son **nom** et un **titre** au billet (39)
- d'écrire du **contenu** (40)
- de publier un **lien** (vers une page web, une image une vidéo youtube...) (41)
- téléverser un **fichier** depuis son ordinateur (42)
- de **prendre une photo** depuis sa webcam (43)



Une fois la note validée il est possible pour son auteur :

- de la **supprimer** (44)
- de **modifier** le contenu (45)

